

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ
Протокол №1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ
Н. Д. Курамшин
Введено в действие приказом
№198 от «01» сентября 2021 г.



**Положение о Совете комплекса
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Совет комплекса (далее Совет) является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, признанный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Комплекса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

Законом РФ «Об образовании»; типовым Положением об общеобразовательном учреждении; уставом комплекса; настоящим Положением.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие комплексу в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы комплекса и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации комплекса.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Функции Совета.

2.1. Совет выполняет следующие функции:

- Обеспечение разработки и совершенствования программы развития комплекса.
- Обеспечение разработки и внесения изменений в Устав комплекса.
- Утверждение содержания образования комплекса.
- Принятие решений об исключении обучающегося из комплекса.
- Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию комплекса от различного рода вмешательств в их

педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности комплекса.

2.2. Совет согласовывает по представлению директора комплекса

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в комплексе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации комплекса, на нарушение Устава комплекса отдельными обучающимися.

2.4. Совет учреждает размер премий, грантов и стипендий Попечительского совета наиболее активным участникам образовательного процесса (педагогам и учащимся);

2.5. Совет заслушивает отчет администрации комплекса

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

2.6. Совет имеет право

2.6.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности комплекса;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав комплекса;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться материалами ревизионной комиссии Попечительского совета;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

2.6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации комплекса.

2.6.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором комплекса о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору комплекса по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета комплекса с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.8. Председатель Совета (или его заместитель- председатель Попечительского Совета):

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором комплекса участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией комплекса, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией комплекса, Попечительским советом, ученическим самоуправлением.

3. Состав и организационная структура Совета.

3.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников комплекса. Делегаты в Совет комплекса

избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 2 человека от каждой категории.

3.2. Совет комплекса избирается на 1 год.

3.3. Совет комплекса избирает председателя, который руководит работой Совета комплекса (в его отсутствие исполняет обязанности Председатель Попечительского Совета), проводит заседания и подписывает его решения.

3.4. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности комплекса, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом комплекса.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.5. Совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Совете комплекса;
- Список членов Совета Комплекса;
- Протоколы заседаний Совета;
- План работы Совета.

5. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией.

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация комплекса создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

6. Полномочия Совета комплекса

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, Попечительским советом, ученическим самоуправлением и органами управления образования.

6.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития комплекса;
- содействие созданию в комплексе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Комплекса, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств комплекса, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств комплекса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7. Обязанности и ответственность Совета комплекса и его членов

7.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор комплекса вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

7.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Решения, противоречащие положениям Устава комплекса, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором комплекса, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором комплекса (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

В случае неявки на заседание Совета в результате причин (болезнь, занятость на работе, соревнования, конкурсы и т.д.) происходит замещение из категорий: родителей – члены Попечительского совета, учащихся – активные обучающиеся из самоуправления комплекса, учителей – свободные от работы преподаватели.

7.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием комплекса или переходом в другое образовательное учреждение гимназиста;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

8. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в комплексе

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития комплекса, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь комплексу может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Попечительского совета, Совета комплекса или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет комплекса или в кассу комплекса.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор комплекса по объявленному целевому назначению по решению Совета комплекса и согласованию с Попечительским советом.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы комплекса;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития гимназии;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;

- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива комплекса.

9. Прекращение деятельности Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

